FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Ardila	Lagos	Edier Hernan

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1126454011	F ( ) M (X)	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1126454011 D.M. 62

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DIA 03 MES 07 AÑO 1993		CARRERA 2 A 4 72 San Francisco			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	PUTUMAYO
DEPTO	PUTUMAYO	MUNICIPIO	VALLE DEL GUAMUEZ		
MUNICIPIO	VALLE DEL GUAMUEZ	TELÉFONO		EMAIL	edierlagoz@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2010
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA CIVIL	12	2015	19202326957CAU
PREGRADO	10	X		INGENIERIA CIVIL	12	2015	19202326957CAU

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X				X			X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 7 - 5 20					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	07	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 7 N 5 11					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 7 - 5 11					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 7 N 5 11					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	01	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 7 - 5 11					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	05	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 7 - 5 20					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año*	2020	*Día*	15	*Mes*	05	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 7 N 5 11					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	06	*Año*	2019	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CALLE 7 - 5 20					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CALLE 7 N 5 11					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	10	*Año*	2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CALLE 7 - 5 20					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	07	*Año* 2018	*Día*	30	*Mes*	09	*Año* 2018		
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CALLE 7 - 5 20						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	30	*Mes*	06	*Año* 2018		
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CALLE 7 N 5 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	12	*Año* 2017	*Día*	31	*Mes*	12	*Año* 2017		
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CALLE 5 N 5 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	10	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	11	*Año* 2017		
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CALLE 7 N 7 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	08	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	09	*Año* 2017		
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CALLE 7 N 5 11						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	07	*Año*	2017	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CALLE 7 N 5 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA VALLE DEL GUAMUEZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4287085	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	04	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CALLE 7 N 5 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INGENIERIA Y SOLUCIONES PUTUMAYO S.A.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* VALLE DEL GUAMUEZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3134473093	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	03	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	01	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL INGENIERO CIVIL	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* LA HORMIGA PUTUMAYO						

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	5	2
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	6	6

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.126.454.011**

ARDILA LAGOS

APELLIDOS

EDIER HERNAN

NOMBRES

EDIER ARDILA L.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-JUL-1993**

VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)
(PUTUMAYO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.80	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

18-JUL-2011 VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-6402800-00323122-M-1126454011-20110816 **0027**58251A 1 25682488

Institución Educativa
Ciudad La Hormiga

Aprobado por la Secretaria de Educación y Cultura del Putumayo
Decreto No. 0592 del 06 de Diciembre de 2002
Jornada Diurna - Modalidad Comercial

Dane 1868500374501 La Hormiga Putumayo Nit 800.176.777-1

Acta Individual de Graduación

En la Institución Educativa Ciudad La Hormiga, Departamento del Putumayo, República de Colombia, a los cuatro (04) días del mes de Diciembre del año 2010, se reunieron los suscritos Rectora y Secretario en la rectoría de la Institución, aprobada en Jornada Diurna Modalidad Comercial, según Decreto No. 0592 del 06 de Diciembre de 2002, concedida por la Secretaria de Educación y Cultura Departamental, para otorgar el título de BACHILLER TÉCNICO.

Comprobada la situación Legal, Académica, Administrativa y normativa de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar Título de:

Bachiller Técnico
con Especialidad Comercial

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Ardila Lagos Edier Hernan
T.I 930703-11800

*Es fiel copia tomada del Acta General de Graduación N° 021 anotado en el folio 57 consta de 98 graduandos; comienza con el nombre de **ACHIPIZ OROZCO JORGE ELIECER** y termina con el nombre de **ZUÑIGA RODRIGUEZ JEDSON EDGARDO**.*
Firmada y sellada por la Rectora y el Secretario de la Institución.

Dada en La Hormiga Putumayo a los cuatro (04) días del mes de Diciembre de 2010.

Esp. Gladys Hernández Estrada
C.C. No. 27.167.267 de Córdoba (N).
Rectora

Teg. John Jairo Guerrero Benavides
C.C. No. 18.129.068 de Mocoa (P).
Secretario

Nota: No requiere registro, segun Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

y en su Nombre

Institución Educativa Ciudad La Hormiga

La Hormiga Putumayo

Jornada Diurna - Modalidad Comercial
con Reconocimiento del Servicio Público Educativo
según Decreto No. 0592 del 06 de Diciembre de 2002,
emanado de la Secretaría de Educación y Cultura Departamental
Código DANE 186830003745O1

Confiere a:

Ardila Lagos Edier Hernan

Identificado (a) con T.I 930703-11800

El Título de:

Bachiller Técnico Especialidad Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según los Planes y Programas Vigentes, contemplados en el Proyecto Educativo Institucional.

(Decreto 3011 de Diciembre 19 de 1997).

Esp. Gladys Hernández Estrada
C.C. No. 27.167.267de Córdoba (N).
Rectora

Teg. John Jairo Guerrero Benavides
C.C. No. 18.129.068 de Mocoa (P).
Secretario

Anotado al folio 57 del libro de registro de diplomas Nº 01
Acta General No. 21 el día 04 de Diciembre de 2010

No requiere registro de la Secretaría de Educación, según decreto 921 del 06 de

ACTA DE GRADO Nº 08 del 11 de marzo de 2016

En Popayán, capital del Departamento del Cauca, República de Colombia, a las 12:00m. del día viernes once (11) de marzo de dos mil dieciseis (2016) y en cumplimiento de la Resolución R- 226 del 2 de marzo de 2016 expedida por el Rector de la Alma Máter, se realizó un acto solemne de grado en el Paraninfo Francisco José de Caldas, para la entrega de títulos conferidos por la Universidad del Cauca. La Secretaria General, una vez instalada la Ceremonia, lee la resolución afirmando que el graduando ha cursado y aprobado el plan de estudios con la intensidad horaria requerida y cumple con los requisitos legales y reglamentarios. El Rector le toma el Juramento y le otorga el título de:

INGENIERO CIVIL

A:

EDIER HERNAN ARDILA LAGOS

CC. 1.126.454.011 de Valle del Guamuez (La Hormiga)

El diploma acredita su idoneidad para ejercer la profesión de Ingeniero Civil

Se registra en el Libro Nº: 080; Folio Nº:155; Diploma Nº:155-16

La ceremonia finaliza a las 1:00p.m.

Para constancia se expide la presente Acta de Grado. (Firmado) JUAN DIEGO CASTRILLON ORREGO - Rector; ALDEMAR JOSE GONZALEZ FERNANDEZ - Decano de la Facultad de Ingeniería Civil; LAURA ISMENIA CASTELLANOS VIVAS - Secretaria General.

Se expide en Popayán, Ciudad Universitaria, a once (11) de marzo de dos mil dieciseis (2016)

LAURA ISMENIA CASTELLANOS VIVAS
Secretaria General

Elaboró: Sonia G.

017601

La Universidad del Cauca



en nombre de la

República de Colombia

y por autorización del

Ministerio de Educación Nacional

en atención a que

Edier Hernán Ardila Lagos

C.C. Nº 1.126.454.011 de Valle del Guamez (La Hormiga)

ha cumplido con todos los requisitos legales y estatutarios

le otorga el título de

Ingeniero Civil

con todos los derechos, privilegios y dignidades que lo facultan para el ejercicio profesional

Popayán, Ciudad Universitaria, 11 de Marzo de 2016

Registrado en el Libro de Diplomas Nº 080 - Folio Nº 155

Resolución Nº 226 - 7.03.16 - Diploma Nº 155.16 - Acta Nº 08. 11.03. 16

Rector de la Universidad | Decano de la Facultad | Secretaria General de la Universidad

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Matrícula Profesional No.
19202-326957 CAU
Fecha de Expedición: **23/03/2016**

Nombre:
EDIER HERNAN
ARDILA LAGOS
Cédula:
C.C. 1126454011
Profesión:
INGENIERO CIVIL

Institución:
UNIVERSIDAD DEL CAUCA



150599/0915

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.

PRESIDENTE DEL CONSEJO

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2024-2904309

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que EDIER HERNAN ARDILA LAGOS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1126454011, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA CIVIL con MATRICULA PROFESIONAL 19202-326957 desde el 23 de Marzo de 2016, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 349.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los cinco (05) días del mes de Agosto del año dos mil veinticuatro (2024).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA
Calle 78 Nº 9 - 57 - Teléfono: 322 0191 - Bogotá D.C.
e-mail: contactenos@copnia.gov.co
www.copnia.gov.co

INGENIERÍA Y SOLUCIONES PUTUMAYO S.A.S
Dirección: La Hormiga Putumayo
Insolup.wm@gmail.com
Teléfonos: 313 447 3093 - 350 282 2999
NIT: 900.757.231-9

CERTIFICACIÓN

EL SUSCRITO GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA INGENIERÍA & SOLUCIONES PUTUMAYO S.A.S. (INSOLUP S.A.S.)

CERTIFICA

Que el señor **EDIER HERNÁN ARDILA LAGOS** identificado con cédula de ciudadanía N° 1.126.454.011 laboró en la empresa desde Marzo 28 de 2016 hasta enero 30 de 2017, desempeñando el cargo de ingeniero civil, realizando actividades como elaboración de presupuestos y supervisión de obras. Con un contrato a término indefinido y devengando un salario mensual de $1.800.000.

Para constancia de lo anterior se firma en La Hormiga Putumayo a los dos (02) días del mes de febrero de dos mil diecisiete (2017).

Cordialmente

WILLIAM ORLANDO NIEVES
Gérente General
INSOLUP S.A.S.
Ingeniería & Soluciones Putumayo S.A.S.
Celular. 3192047387

INSOLUP INGENIERIA & SOLUCIONES PUTUMAYO S.A.S.
NIT. 900757231-9
William Orlando Nieves Ortiz
GERENTE GENERAL

EL SUSCRITO TÉCNICO OPERATIVO CON FUNCIONES DE JEFE DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que una vez revisada la relación de la actividad contractual suscrita por la Alcaldía del Municipio Valle del Guamuéz, se encontró que el (la) señor (a) EDIER HERNAN ARDILA LAGOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.126.454.011 expedida en V/Guamuez – Putumayo, prestó sus servicios a través de la modalidad Contratación Directa Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión con el MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUÉZ, de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato	SPOPM-PS-234-2017
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Valor del Contrato	7.500.000
Fecha de suscripción	03/04/2017
Objeto del contrato	FORTALECIMIENTO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
Plazo del contrato	TRES (3) MES.
Fecha inicial	03/04/2017
Fecha de terminación	30/06/2017

Obligaciones Contractuales: 1. Participar en los procesos que permitan optimizar los recursos físicos y logísticos, tendientes a mejorar los procedimientos en la contratación y ejecución de obras. 2. Hacer parte activa de los grupos de trabajo cuya responsabilidad principal sea la de formular y evaluar proyectos de construcción de obras encaminadas al bienestar de la comunidad. 3. Poner en consideración del secretario de despacho los proyectos de infraestructura que sean inscritos ante la oficina de bancos y proyectos de planeación municipal. 4. Participar en la elaboración de los pliegos de condiciones para los contratos de obra. 5. Revisar y estudiar actas, oficios, documentos, contratos y programas para el control eficaz de los procesos contratados de obra suscritos por la Secretaria de Planeación y Obras Públicas. 6. Presentar a consideración del secretario de despacho solicitudes para adelantar proyectos de las obras públicas que se presenten. 7. Apoyar en la elaboración de presupuestos y diseños para la elaboración de proyectos en beneficios de la comunidad. 8. Participar en la elaboración de los estudios tendientes a mejorar el sistema de operación y ejecución de las obras a desarrollar por parte de la secretaría. 9. Programar y coordinar las visitas a las diferentes inspecciones de policía y veredas del municipio, con el fin de conocer las diferentes necesidades básicas relacionadas con obras públicas y darles el trámite correspondiente. 10. Analizar las solicitudes para la ejecución de obras extras y adicionales y cambios de obras presentadas por la interventoría de las obras para que sea la disposición de secretario de área quien tome la decisión más adecuada. 11. Preparar y presentar al secretario de Planeación, los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas. 12. Coordinar en conjunto con la secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipales la elaboración, supervisión e interventoría técnica de los contratos de obra. 13. Apoyar en las actividades y eventos realizados por la Administración Municipal o relacionadas con la secretaria de planeación y obras públicas, en las actividades de bienestar social en la entidad. 14. Representar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y

consejos en que se estime necesario, con plena participación, determinación, voz y voto. 15. Presentar un informe mensual de los avances del objeto del contrato. 16. Presentar los informes que se requieran ante las autoridades competentes. 17. Las demás obligaciones que se requieran para el buen funcionamiento del área

Se expide en la Oficina de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Valle del Guamuéz, a solicitud de (la) interesado(a), a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil diecisiete (2017).

RÓGULO LÓPEZ ORTIZ
Jefe de Personal

EL SUSCRITO TÉCNICO OPERATIVO CON FUNCIONES DE JEFE DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que una vez revisada la relación de la actividad contractual suscrita por la Alcaldía del Municipio Valle del Guamuéz, se encontró que el (la) señor (a) EDIER ARDILA LAGOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.126.454.011 expedida en VALLE DEL GUAMUEZ PUTUMAYO, prestó sus servicios a través de la modalidad Contratación Directa Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión con el MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUÉZ, de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato	SPOPM-PS-397-2017
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Valor del Contrato	2.500.000
Fecha de suscripción	04/07/2017
Objeto del contrato	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BANCO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ
Plazo del contrato	VEINTIOCHO (28) DÍAS CALENDARIO
Fecha inicial	04/07/2017
Fecha de terminación	31/07/2017

Obligaciones Contractuales: **1.** Apoyar en la revisión de proyectos de infraestructura que sean radicado en el banco de proyectos del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **2.** Realizar revisiones y correcciones respetivas a presupuestos de los proyectos de infraestructura que sean radicados en banco de proyectos el municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **3.** Revisar los diseños y estudios de los proyectos que sean radicados en banco de proyectos **4.** Apoyar en la elaboración de proyectos de infraestructura pública del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **5.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en la revisión de los planos estructurales para la entrega de licencias de construcción **6.** Representar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario **7.** Las demás obligaciones que se requieran para el buen funcionamiento del área

Se expide en la Oficina de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Valle del Guamuéz, a solicitud de (la) interesado(a), a los treinta (31) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017).

RÓGUIDO LÓPEZ ORTIZ
Jefe de Personal

Participando...
¡Tú decides!

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUÉZ
NIT: 800102912-2

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

EL SUSCRITO TÉCNICO OPERATIVO CON FUNCIONES DE JEFE DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que una vez revisada la relación de la actividad contractual suscrita por la Alcaldía del Municipio Valle del Guamuéz, se encontró que el (la) señor (a) EDIER ARDILA LAGOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.126.454.011 expedida en VALLE DEL GUAMUEZ PUTUMAYO, prestó sus servicios a través de la modalidad Contratación Directa Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión con el MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUÉZ, de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato	SPOPM-PS-485-2017
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Valor del Contrato	5.000.000
Fecha de suscripción	01/08/2017
Objeto del contrato	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BANCO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ
Plazo del contrato	DOS (02) MESES
Fecha inicial	01/08/2017
Fecha de terminación	30/09/2017

Obligaciones Contractuales: **1.** Apoyar en la revisión de proyectos de infraestructura que sean radicado en el banco de proyectos del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **2.** Realizar revisiones y correcciones respetivas a presupuestos de los proyectos de infraestructura que sean radicados en banco de proyectos el municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **3.** Revisar los diseños y estudios de los proyectos que sean radicados en banco de proyectos **4.** Apoyar en la elaboración de proyectos de infraestructura pública del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **5.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en la revisión de los planos estructurales para la entrega de licencias de construcción **6.** Representar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario **7.** Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato **8.** Realizar las diferentes actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales

Se expide en la Oficina de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Valle del Guamuéz, a solicitud de (la) interesado(a), a los treinta (30) días del mes de septiembre de dos mil diecisiete (2017).

RÓGUIDO LÓPEZ ORTIZ
Jefe de Personal

57-8)4287120/(57-8)4287085/(57-8)4282006 FAX (57-8)4287 120
alcaldia@valledelguamuez-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 5-11 Valle del Guamuéz - La Hormiga (Putumayo)

Participando... ¡Tú decides!

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUÉZ
NIT: 800102912-2

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

EL SUSCRITO TÉCNICO OPERATIVO CON FUNCIONES DE JEFE DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que una vez revisada la relación de la actividad contractual suscrita por la Alcaldía del Municipio Valle del Guamuéz, se encontró que el (la) señor (a) EDIER ARDILA LAGOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.126.454.011 expedida en VALLE DEL GUAMUEZ PUTUMAYO, prestó sus servicios a través de la modalidad Contratación Directa Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión con el MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUÉZ, de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato	SPOPM-PS-613-2017
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Valor del Contrato	5.000.000
Fecha de suscripción	02/10/2017
Objeto del contrato	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BANCO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ
Plazo del contrato	DOS (02) MESES
Fecha inicial	02/10/2017
Fecha de terminación	30/11/2017

Obligaciones Contractuales: **1.** Apoyar en la revisión de proyectos de infraestructura que sean radicado en el banco de proyectos del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) tanto de recursos de inversión como de recursos de regalías **2.** Realizar revisiones y correcciones respetivas a presupuestos de los proyectos de infraestructura que sean radicados en banco de proyectos el municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **3.** Revisar los diseños y estudios de los proyectos que sean radicados en banco de proyectos **4.** Apoyar en la elaboración de proyectos de infraestructura pública del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **5.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en la revisión de los planos estructurales para la entrega de licencias de construcción **6.** Representar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario **7.** Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato **8.** Realizar las diferentes actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales

Se expide en la Oficina de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Valle del Guamuéz, a solicitud de (la) interesado(a), a los treinta (30) días del mes de noviembre de dos mil diecisiete (2017).

RÓGUIDO LÓPEZ ORTIZ
Jefe de Personal

57-8)4287120/(57-8)4287085/(57-8)4282006 FAX (57-8)4287 120
alcaldia@valledelguamuez-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 5-11 Valle del Guamuéz - La Hormiga (Putumayo)

EL SUSCRITO TÉCNICO OPERATIVO CON FUNCIONES DE JEFE DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que una vez revisada la relación de la actividad contractual suscrita por la Alcaldía del Municipio Valle del Guamuéz, se encontró que el (la) señor (a) EDIER ARDILA LAGOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.126.454.011 expedida en VALLE DEL GUAMUEZ PUTUMAYO, prestó sus servicios a través de la modalidad Contratación Directa Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión con el **MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUÉZ**, de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato	SPOPM-PS-785-2017
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Valor del Contrato	2.500.000
Fecha de suscripción	04/12/2017
Objeto del contrato	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BANCO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ
Plazo del contrato	UN (01) MES
Fecha inicial	04/12/2017
Fecha de terminación	31/12/2017

Obligaciones Contractuales: **1.** Apoyar en la revisión de proyectos de infraestructura que sean radicado en el banco de proyectos del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) tanto de recursos de inversión como de recursos de regalías **2.** Realizar revisiones y correcciones respetivas a presupuestos de los proyectos de infraestructura que sean radicados en banco de proyectos el municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **3.** Revisar los diseños y estudios de los proyectos que sean radicados en banco de proyectos **4.** Apoyar en la elaboración de proyectos de infraestructura pública del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **5.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en la revisión de los planos estructurales para la entrega de licencias de construcción **6.** Representar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario **7.** Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato **8.** Realizar las diferentes actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales

Se expide en la Oficina de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Valle del Guamuéz, a solicitud de (la) interesado (a), a los veintisiete (27) días del mes de junio de dos mil dieciocho (2018).

RÓGUIDO LÓPEZ ORTIZ
Jefe de Personal

EL SUSCRITO TÉCNICO OPERATIVO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

HACE CONSTAR:

Que, una vez consultada la relación de la actividad contractual suscrita por la Entidad, se pudo establecer que el señor(a) **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado(a) con la C.C. No. 1.126.454.011 expedida en Valle del Guamuez, prestó sus servicios al MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ a través de la modalidad de Contratación Directa (Contrato de Prestación de Servicios), de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato:	**SPOPM-PS-091-2018**
Objeto del Contrato:	**FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BANCO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ**
Valor del Contrato:	**QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/C**
Plazo del Contrato:	**CINCO (05) MESES CINCUENTA Y VEINTINUEVE (29) DIAS CALENDARIO**
Fecha Inicio:	**03 DE ENERO DE 2018**
Fecha de Terminación:	**30 DE JUNIO DE 2018**

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la revisión de proyectos de infraestructura que sean radicado en el banco de proyectos del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) tanto de recursos de inversión como de Recursos de Regalías **2.** Realizar revisiones y correcciones respetivas a presupuestos de los proyectos de infraestructura que sean radicados en banco de proyectos el municipio Valle del Guamuez (Putumayo). **3.** Revisar los diseños y estudios de los proyectos que sean radicado en banco de proyectos **4.** Apoyar en la elaboración de proyectos de infraestructura pública del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **5.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en la revisión de los planos estructurales para la entrega de licencias de construcción. **6.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario **7.** Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato. **8.** Apoyar las diferentes actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales

Dada en el Municipio Valle del Guamuez (Putumayo), a los veintiocho (28) días de diciembre de 2019.

RÓGUIDO LÓPEZ ORTIZ
Técnico Operativo

EL SUSCRITO TÉCNICO OPERATIVO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

HACE CONSTAR:

Que, una vez consultada la relación de la actividad contractual suscrita por la Entidad, se pudo establecer que el señor(a) **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado(a) con la C.C. No. 1.126.454.011 expedida en Valle del Guamuez, prestó sus servicios al MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ a través de la modalidad de Contratación Directa (Contrato de Prestación de Servicios), de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato:	**SPOPM-PS-279-2018**
Objeto del Contrato:	**FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BANCO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ**
Valor del Contrato:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($7.500.000) M/C**
Plazo del Contrato:	**DOS (02) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS CALENDARIO**
Fecha Inicio:	**03 DE JULIO DE 2018**
Fecha de Terminación:	**30 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la revisión de proyectos de infraestructura que sean radicado en el banco de proyectos del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **2.** Realizar revisiones y correcciones respetivas a presupuestos de los proyectos de infraestructura que sean radicados en banco de proyectos el municipio Valle del Guamuez (Putumayo). **3.** Revisar los diseños y estudios de los proyectos que sean radicado en banco de proyectos **4.** Apoyar en la elaboración de proyectos de infraestructura pública del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **5.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en la revisión de los planos estructurales para la entrega de licencias de construcción. **6.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario **7.** Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato. **8.** Apoyar las diferentes actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales

Dada en el Municipio Valle del Guamuez (Putumayo), a los veintiocho (28) días de diciembre de 2019.

RÓGUIDO LÓPEZ ORTIZ
Técnico Operativo

EL SUSCRITO TÉCNICO OPERATIVO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

HACE CONSTAR:

Que, una vez consultada la relación de la actividad contractual suscrita por la Entidad, se pudo establecer que el señor(a) **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado(a) con la C.C. No. 1.126.454.011 expedida en Valle del Guamuez, prestó sus servicios al MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ a través de la modalidad de Contratación Directa (Contrato de Prestación de Servicios), de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato:	**SPOPM-PS-438-2018**
Objeto del Contrato:	**FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BANCO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ**
Valor del Contrato:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($7.500.000) M/C**
Plazo del Contrato:	**DOS (02) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS CALENDARIO**
Fecha Inicio:	**09 DE OCTUBRE DE 2018**
Fecha de Terminación:	**31 DE DICIEMBRE DE 2018**

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la revisión de proyectos de infraestructura que sean radicado en el banco de proyectos del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **2.** Realizar revisiones y correcciones respetivas a presupuestos de los proyectos de infraestructura que sean radicados en banco de proyectos el municipio Valle del Guamuez (Putumayo). **3.** Revisar los diseños y estudios de los proyectos que sean radicado en banco de proyectos **4.** Apoyar en la elaboración de proyectos de infraestructura pública del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **5.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en la revisión de los planos estructurales para la entrega de licencias de construcción. **6.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario **7.** Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato. **8.** Apoyar las diferentes actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales

Dada en el Municipio Valle del Guamuez (Putumayo), a los veintiocho (28) días de diciembre de 2019.

RÓGUIDO LÓPEZ ORTIZ
Técnico Operativo

EL SUSCRITO TÉCNICO OPERATIVO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

HACE CONSTAR:

Que, una vez consultada la relación de la actividad contractual suscrita por la Entidad, se pudo establecer que el señor(a) **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado(a) con la C.C. No. 1.126.454.011 expedida en Valle del Guamuez, prestó sus servicios al MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ a través de la modalidad de Contratación Directa (Contrato de Prestación de Servicios), de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato:	**SPOPM-PS-089-2019**
Objeto del Contrato:	**FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BANCO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ**
Valor del Contrato:	**DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($12.500.000) M/C**
Plazo del Contrato:	**CUATRO (04) MESES Y TREINTA (30) DIAS CALENDARIO**
Fecha Inicio:	**02 DE ENERO DE 2019**
Fecha de Terminación:	**31 DE MAYO DE 2019**

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la revisión de proyectos de infraestructura que sean radicado en el banco de proyectos del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **2.** Realizar revisiones y correcciones respetivas a presupuestos de los proyectos de infraestructura que sean radicados en banco de proyectos el municipio Valle del Guamuez (Putumayo). **3.** Revisar los diseños y estudios de los proyectos que sean radicado en banco de proyectos **4.** Apoyar en la elaboración de proyectos de infraestructura pública del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **5.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en la revisión de los planos estructurales para la entrega de licencias de construcción. **6.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario **7.** Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato. **8.** Apoyar las diferentes actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales

Dada en el Municipio Valle del Guamuez (Putumayo), a los veintiocho (28) días de diciembre de 2019.

RÓGUIDO LÓPEZ ORTIZ
Técnico Operativo

EL SUSCRITO TÉCNICO OPERATIVO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

HACE CONSTAR:

Que, una vez consultada la relación de la actividad contractual suscrita por la Entidad, se pudo establecer que el señor(a) **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado(a) con la C.C. No. 1.126.454.011 expedida en Valle del Guamuez, prestó sus servicios al MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ a través de la modalidad de Contratación Directa (Contrato de Prestación de Servicios), de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato:	**SPOPM-PS-436-2019**
Objeto del Contrato:	**FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BANCO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.**
Valor del Contrato:	**DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS ($19.999.000) M/C**
Plazo del Contrato:	**CINCO (05) MESES Y CINCUENTA Y DOS (52) DIAS CALENDARIO**
Fecha Inicio:	**06 DE JUNIO DE 2019**
Fecha de Terminación:	**27 DE DICIEMBRE DE 2019**

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la revisión de proyectos de infraestructura que sean radicado en el banco de proyectos del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) tanto de recursos propios como de regalias **2.** Realizar revisiones y correcciones respetivas a presupuestos de los proyectos de infraestructura que sean radicados en banco de proyectos el municipio Valle del Guamuez (Putumayo). **3.** Revisar los diseños y estudios de los proyectos que sean radicado en banco de proyectos **4.** Apoyar en la elaboración de proyectos de infraestructura pública del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) **5.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en la revisión de los planos estructurales para la entrega de licencias de construcción. **6.** Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario **7.** Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato. **8.** Apoyar las diferentes actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales

Dada en el Municipio Valle del Guamuez (Putumayo), a los veintiocho (28) días de diciembre de 2019.

RÓGUIDO LÓPEZ ORTIZ
Técnico Operativo

LA SUSCRITA JEFE ENCARGADA DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que una vez consultada la relación de la actividad contractual suscrita por el Alcalde del Municipio de Valle del Guamuez, se encontró que el (la) señor (a): **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.126.454.011 expedida en el Valle del Guamuez (Putumayo), presto sus servicios al **MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ,** a través de la modalidad Contratación Directa Contrato de Prestación de Servicios, de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato:	SPOPM-PS-46-2020	
Valor Inicial del Contrato:	OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE	**$ 8.571.000**
Valor adicional:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.	**$ 4.285.500**
Valor total del contrato:	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.	**$ 12.856.500**
Objeto del Contrato:	"PRESTACION DE SERVICIOS APOYO COMO FORTALECIMIENTO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".	
Plazo inicial del contrato:	TRES (03) MESES	
Fecha de inicio:	02/01/2020	
Fecha de terminación:	31/03/2020	
Plazo adicional:	UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS	
Fecha de terminación:	15/05/2020	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar en la revisión de proyectos de infraestructura que sean radicados en el banco de proyectos del municipio Valle del Guamuez (Putumayo) tanto de recursos de inversión como de Recursos de Regalías.
2. Realizar revisiones y correcciones respetivas a presupuestos de los proyectos de infraestructura que sean radicados en banco de proyectos el municipio Valle del Guamuez (Putumayo).
3. Revisar los diseños y estudios de los proyectos que sean radicados en banco de proyectos.
4. Apoyar en la elaboración de presupuestos de infraestructura pública del municipio Valle del Guamuez (Putumayo).
5. Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en la revisión de los planos estructurales para la entrega de licencias de construcción.
6. Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas en la supervisión de los proyectos de infraestructura ejecutados por entidades de orden nacional e internacional en el municipio valle del Guamuez, Putumayo.

7. Apoyar en la revisión en la parte técnica y financiera que corresponda a los estudios previos, pliegos de condiciones, y demás documentos necesarios para adelantar los diferentes procesos de contratación que sean de su competencia.
8. Apoyar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario.
9. Apoyar al desarrollo de eventos y actividades que sean programadas por la administración municipal.

Dada en la Oficina Jurídica del Municipio Valle del Guamuez a los dieciocho (18) días del mes de septiembre de 2020.

LUZ DARY POSSO CUARAN
Jefe Encargada Oficina Jurídica
Decreto N° 0147 del 14 de septiembre de 2020

PROYECTÓ: LIBARDO PAUL CUACES LÓPEZ
Contratista de la Oficina Jurídica

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que una vez consultada la relación de la actividad contractual suscrita por el Alcalde del Municipio de Valle del Guamuez, se encontró que el (la) señor (a): **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.126.454.011 expedida en el Valle del Guamuez (Putumayo), presto sus servicios al **MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ,** a través de la modalidad Contratación Directa Contrato de Prestación de Servicios, de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato:	SPOPM-PS-286-2020	
Valor del Contrato:	DOCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.	**$ 12.761.267**
Objeto del Contrato:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."	
Plazo del contrato:	CUATRO (04) MESES Y CATORCE (14) DIAS	
Fecha de inicio:	18/05/2020	
Fecha de terminación:	30/09/2020	

Obligaciones específicas:

1. Apoyar en la revisión y estudio de las actas, oficios, documentos, contratos y programas para el control eficaz de los procesos contratados de obra a cargo de la Secretaria de Planeación y Obras Publicas con recursos propios y recursos del SGR
2. Analizar las solicitudes para la ejecución de obras extras y adicionales y cambios de obras presentadas por la interventoría de las obras para que sea la disposición de secretario de área quien tome la decisión más adecuada.
3. Apoyar a la secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipales en la coordinación de las actividades para la supervisión técnica de los contratos de interventoría y contratos de obra, suscritos por el municipio Valle del Guamuez ejecutados con recursos propios y con recursos del SGR.
4. Apoyar en la coordinación de labores de Inspección de obras realizadas por la Administración de manera directa, contractual o por interés municipal.
5. Apoyar en la elaboración de los informes, planes y demás, que le soliciten a la secretaria de planeación y obras públicas y le sean asignados por el superior inmediato.
6. Apoyar en las actividades y eventos realizados por la Administración Municipal o relacionadas con la secretaria de planeación y obras públicas, en las actividades de bienestar social en la entidad
7. Representar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez. (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario, con plena participación

8. Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato.

Dada en la Oficina Jurídica del Municipio Valle del Guamuez a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de 2020.

DIANA SOFÍA ERAZO GONZÁLEZ
Jefe Oficina Jurídica

PROYECTO: Libardo Paul Cuaces López
LIBARDO PAUL CUACES LOPEZ
Contratista de la Oficina Jurídica

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que una vez consultada la relación de la actividad contractual suscrita por el Alcalde del Municipio de Valle del Guamuez, se encontró que el (la) señor (a): **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.126.454.011 expedida en el Valle del Guamuez (Putumayo), presto sus servicios al **MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ,** a través de la modalidad Contratación Directa Contrato de Prestación de Servicios, de acuerdo a los siguientes detalles:

Número de Contrato:	SPOPM-PS-530-2020	
Valor del Contrato:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.	**$ 8.800.000**
Objeto del Contrato:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"	
Plazo del contrato:	DOS (02) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS CALENDARIO	
Fecha de inicio:	01/10/2020	
Fecha de terminación:	28/12/2020	

Obligaciones específicas:

1. Apoyar en la revisión y estudio de las actas, oficios, documentos, contratos y programas para el control eficaz de los procesos contratados de obra a cargo de la Secretaria de Planeación y Obras Publicas con recursos propios y recursos del SGR
2. Analizar las solicitudes para la ejecución de obras extras y adicionales y cambios de obras presentadas por la interventoría de las obras para que sea la disposición de secretario de área quien tome la decisión más adecuada.
3. Apoyar a la secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipales en la coordinación de las actividades para la supervisión técnica de los contratos de interventoría y contratos de obra, suscritos por el municipio Valle del Guamuez ejecutados con recursos propios y con recursos del SGR.
4. Apoyar en la coordinación de labores de Inspección de obras realizadas por la Administración de manera directa, contractual o por interés municipal.
5. Apoyar en la elaboración de los informes, planes y demás, que le soliciten a la secretaria de planeación y obras públicas y le sean asignados por el superior inmediato.
6. Apoyar en las actividades y eventos realizados por la Administración Municipal o relacionadas con la secretaria de planeación y obras públicas, en las actividades de bienestar social en la entidad
7. Representar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario, con plena participación

8. Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato.

Dada en la Oficina Jurídica del Municipio Valle del Guamuez a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2020.

DIANA SOFÍA ERAZO GONZÁLEZ
Jefe Oficina Jurídica

PROYECTO: LIBARDO PAUL CUACES LOPEZ
Contratista de la Oficina Jurídica

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el señor(a): **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.126.454.011 expedida en Valle del Guamuez (P), ha suscrito con el Municipio Valle del Guamuez el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SPOPM-PS-092-2021

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"

VALOR: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORIENTE ($15.426.667 M/CTE)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar en la revisión y estudio de las actas, oficios, documentos, contratos y programas para el control eficaz de los procesos contratados de obra a cargo de la Secretaria de Planeación y Obras Púbicas del municipio Valle del Guamuez
2. Analizar las solicitudes para la ejecución de obras ex1Jas y adicionales y cambios de obras presentadas por la interventoría de las obras para que sea la disposición de secretario de área quien tome la decisión más adecuada.
3. Apoyar a la secretaria de Planeación y Obras Púbicas Municipales en la coordinación de las actividades para la supervisión técnica de los contratos de interventoría y con1Jatos de obra, suscritos por el municipio Valle del Guamuez.
4. Apoyar en la coordinación de labores de Inspección de obras realizadas por la Administración de manera directa, contractual o por interés municipal.
5. Apoyar en la elaboración de los informes, planes y demás, que le soliciten a la secretaria de planeación y obras púbicas y le sean asignador por el superior inmediato.
6. Apoyar en las actividades y eventos realizados por la Administración Municipal o relacionadas con la secretaria de planeación y obras púbicas, en las actividades de bienestar social en la entidad

7. Representar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario, con plena participación
8. Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato.
9. El contratista deberá hacer uso de los elementos de bioseguridad.

FECHA DE INICIO: 04/01/202

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06 /2021

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO_X_

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI_X__ NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ **FECHA:** NO X

La presente constancia se expide en la Oficina Jurídica, a los diez (10) días del mes de agosto de 2022.

LEIDY MAYERLY GUERRERO MOSQUERA
Jefe Oficina Jurídica

Proyecto: Andri Lucia Campaña
Contratista Apoyo Oficina Jurídica

112-76

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el señor(a) **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado(a) con Número de cédula 1.126.454.011 expedida en Valle del Guamuez (P), ha suscrito con el Municipio Valle Del Guamuez, el siguiente contrato de prestación de servicios.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SPOPM-PS-341 del 01/07/2021

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"

VALOR: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000) M/CTE

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la revisión y estudio de las actas, oficios, documentos, contratos y programas para el control eficaz de los procesos contratados de obra a cargo de la Secretaria de Planeación y Obras Publicas del municipio Valle del Guamuez
2. Analizar las solicitudes para la ejecución de obras extras y adicionales y cambios de obras presentadas por la interventoría de las obras para que sea la disposición de secretario de área quien tome la decisión más adecuada.
3. Apoyar a la secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipales en la coordinación de las actividades para la supervisión técnica de los contratos de interventoria y contratos de obra, suscritos por el municipio Valle del Guamuez.
4. Apoyar en la coordinación de labores de Inspección de obras realizadas por la Administración de manera directa, contractual o por interés municipal.
5. Apoyar en la elaboración de los informes, planes y demás, que le soliciten a la secretaria de planeación y obras públicas y le sean asignados por el superior inmediato.
6. Apoyar en las actividades y eventos realizados por la Administración Municipal o relacionadas con la secretaria de planeación y obras públicas, en las actividades de bienestar social en la entidad
7. Representar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario, con plena participación

8. Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato.

FECHA DE INICIO: 01/07/2021

FECHA DE TERMINACIÓN 31/12/2021

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO_X_

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ **FECHA:** NO X

La presente constancia se expide en la Oficina Jurídica, a los cinco (05) días del mes de enero de 2022.

Leidy Mayerly Guerrero M.
Jefe Oficina Jurídica

LEIDY MAYERLY GUERRERO MOSQUERA
Jefe Oficina Jurídica

Andri Campaña.
Proyecto: Andri Lucia Campaña
Contratista Apoyo Oficina Jurídica

112-297

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el señor(a): **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.126.454.011 expedida en Valle del Guamuez (P), ha suscrito con el Municipio Valle del Guamuez el siguiente contrato de prestación de servicios

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SPOPM-PS-097-2022

OBJETO: 'PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TECNICO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS ASIGNADOS AL AREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO'

VALOR: DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.378.500)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar en la revisión de las actas, oficios, documentos, contratos y programas para el control eficaz de los procesos contratados de obra a cargo de la Secretaria de Planeación y Obras Publicas del municipio Valle del Guamuez
2. Apoyar en la coordinación de las actividades para la supervisión técnica de los contratos de interventoría y contratos de obra, suscritos por el municipio Valle del Guamuez.
3. Apoyar en la coordinación de labores de Inspección de obras realizadas por la Administración de manera directa, contractual o por interés municipal.
4. Apoyar en la elaboración de los informes, planes y demás, que le soliciten a la secretaria de planeación y obras públicas y le sean asignador por el superior inmediato.
5. Apoyar en las actividades y eventos realizados por la Administración Municipal o relacionadas con la secretaria de planeación y obras públicas, en las actividades de bienestar social en la entidad
6. Representar a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios y reuniones de comités y consejos en que se estime necesario, con plena Participación

7. Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato ✓

FECHA DE INICIO: 03/01/2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2022

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO_X_

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI_X__ NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI___ **FECHA:** NO X

La presente constancia se expide en la Oficina Jurídica, a los treinta (30) días del mes de junio de 2022.

LEIDY MAYERLY GUERRERO MOSQUERA
Jefe Oficina Jurídica

Proyecto: Andri Lucia Campaña
Contratista Apoyo Oficina Jurídica

112-479

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el señor(a), **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS** identificado(a) con Número de cédula **1.126.454.011** de Valle del Guamuez (Putumayo), ha suscrito con el Municipio Valle Del Guamuez, el siguiente contrato de prestación de servicios.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SPOPM-PS-391-2022.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE LOS DIFERETNES SECTORES DE INVERSIÓN ASIGNADOS A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ PUTUMAYO"

VALOR: DIECISÉIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS ($16.195.500,00) MDA/CTE.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la revisión de las actas, oficios, documentos, contratos y programas para el control eficaz de los procesos contratados de obra a cargo de la secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio Valle del Guamuez.
2. Apoyar en las actividades necesarias para la supervisión técnica de los contratos de interventoría y contratos de obra, suscritos por el municipio Valle del Guamuez.
3. Apoyar en la coordinación de labores de Inspección de obras realizadas por la Administración de manera directa, contractual o por interés municipal.
4. Apoyar en la elaboración de los informes, planes y demás, que le soliciten a la secretaria de planeación y obras públicas y le sean asignador por el superior inmediato.

5. Apoyar en las actividades y eventos realizados por la Administración Municipal o relacionadas con la secretaria de planeación y obras públicas, en las actividades de bienestar social en la entidad.
6. Representar a la secretaria de Planeación y Obras Públicas del municipio del Valle del Guamuez (Putumayo) en los escenarios, reuniones, comités de obra y consejos en que se estime necesario, con plena participación
7. Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato

FECHA DE INICIO: 5/07/2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2022

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO__X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI___X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ **FECHA:** NO X

La presente constancia se expide en la Oficina Jurídica, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2022.

LEIDY MAYERLY GUERRERO MOSQUERA
Jefe Oficina Jurídica

112-077

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMUEZ

HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el señor(a), **EDIER HERNAN ARDILA LAGOS,** identificado(a) con Número de cédula **1.126.454.011** de Valle del Guamuez (Putumayo), ha suscrito con el Municipio Valle Del Guamuez, el siguiente contrato de prestación de servicios.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SPOPM-PS-035-2023.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS PUBLICAS DE LOS PROCESOS DE INVERSION PROPIOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"

VALOR: ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($ 11.528.000) M/CTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la revisión de las actas, oficios, documentos, contratos y programas para el control eficaz de los procesos contratados de obra a cargo de la secretaria de planeación y obras públicas del municipio valle del Guamuez.
2. Apoyar en las actividades necesarias para la supervisión técnica de los contratos de interventoría y contratos de obra, suscritos por el municipio valle del Guamuez.
3. Apoyar en la coordinación de labores de inspección de obras realizadas por la administración de manera directa, contractual o por interés municipal.

4. Apoyar en la elaboración de los informes, planes y demás, que le soliciten a la secretaria de planeación y obras públicas y le sean asignados por el supervisor inmediato.
5. Apoyar en las actividades y eventos realizadas por la administración municipal o relacionadas con la secretaria de planeación y obras públicas, en las actividades de bienestar social en la entidad.
6. Representar a la secretaría de planeación y Obras Públicas del municipio Valle del Guamuez putumayo en los escenarios reuniones comités de obra y consejos en que se estime necesario con plena participación.
7. informar de manera oportuna el supervisor del contrato cualquier novedad que no permita el desarrollo normal de la ejecución del contrato.

FECHA DE INICIO: 02/01/2023

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/04/2023

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO_X_
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI__X_ NO__
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ **FECHA:** NO X

La presente constancia se expide en la Oficina Jurídica, a los cinco (05) días del mes de mayo de 2023.

ERIKA MARIBEL CANCIMANCE LOPEZ

Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: Luz Elena Barco
Apoyo Oficina Jurídica